

求人番号

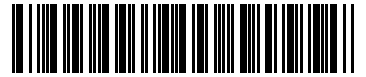


14150- 7348

受付年月日 令和6年2月14日

受付安定所 港北公共職業安定所

事業所番号



1415-619007-7



# 求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績あり 外国人雇用状況届提出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |  |  |  |      |               |  |   |        |         |
|------|--|--|--|------|---------------|--|---|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エフ・トレード                           |  |  |      | 従業員数          | 企業全体   | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社エフ・トレード                                |  |  |      |               | 86人  | 79人   | 30人    | 0人      |
| 所在地  | 〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜三丁目13-6 新横浜葉山第3ビル6階 |  |  |      | 事業内容          | 神奈川を拠点にシステム開発メインとした製品評価検証業務を行っています。IT企業・製造・通信機器メーカーと多岐に渡って大手上場企業様とお取引をしています。 |   |        |         |
|      | JR新横浜駅 から 徒歩10分                            |  |  |      |               | 会社の特長  | WLBを重視し新しい福利厚生や様々な認定も取得しています。新人研修は本社にて社員が講師となりアットホームな雰囲気で行います。3年目に主任等社員の働きが評価され昇進できる会社です。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 中村 正義                                |  |  | 法人番号 | 1021001014498 | ホームページ   | https://www.ftrade.co.jp/   |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |  |      |           |                             |                            |     |                                    |    |
|-----------|--|------|-----------|-----------------------------|----------------------------|-----|------------------------------------|----|
| 雇用形態      | 正社員  | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 【文系も大歓迎】初級システムエンジニア (開発部所属) | 求人数                        | 15人 |                                    |    |
| 仕事の内容     | <ul style="list-style-type: none"> <li>評価検証業務 (システムの安全性・信頼性を確認するためのテストを行う業務) を主に担当します</li> <li>その他にも運用業務や開発補助業務に携わることもあります</li> <li>比較的易しい業務からのスタートですので文系学生や情報系の学習未経験方も安心してご応募ください</li> <li>*業務によりクライアント先・テレワークでの勤務となります</li> <li>★ワークライフバランスの整った働き方ができます★</li> <li>有給休暇：初年度15日付与 (初日5日+半年後10日)</li> <li>前年度平均残業時間数：8時間</li> </ul> |      |           |                             | 履修科目                       | 不問  |                                    |    |
|           |  |      |           |                             | 免許・必要資格                    | 必須  | 外国籍の方は日本語検定N1又は実践日本語コミュニケーション検定A取得 |    |
| 雇用期間の定めなし |  |      |           |                             | 契約更新の可能性                   |     |                                    |    |
| 就業場所      | 〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜三丁目13-6 新横浜葉山第3ビル6階   |      |           |                             | 転勤の可能性                     | なし  | 試用期間                               | なし |
|           | JR・各種私鉄 新横浜駅 から 徒歩10分  |      |           |                             | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>ビル全館禁煙 |     |                                    |    |

## 3 労働条件等

|                |                      |   |           |           |   |                                      |          |          |     |
|----------------|----------------------|---|-----------|-----------|---|--------------------------------------|----------|----------|-----|
| 賃金 (税込)        | 区分 \ 学歴              | 大学院                                     | 大学        | 短大        | 高専  | 専修学校                                 | 能開校      |          |     |
|                | 賃金形態                 | 月給                                      | 月給        | 月給        | 月給  | 月給                                   | 月給       |          |     |
|                | 基本給 (a)              | 80,000 円                                | 80,000 円  | 80,000 円  | 80,000 円  | 80,000 円                             | 80,000 円 |          |     |
|                | 定額手当 (b)             | 能力 手当                                   | 70,000 円  | 70,000 円  | 70,000 円  | 70,000 円                             | 70,000 円 | 70,000 円 |     |
|                |                      | 調整 手当                                   | 37,000 円  | 37,000 円  | 37,000 円  | 37,000 円                             | 37,000 円 | 37,000 円 |     |
|                | 手当 (c)               | 通信費補助 手当                                | 500 円     | 500 円     | 500 円   | 500 円                                | 500 円    | 500 円    |     |
|                |                      | 技術力向上 手当                                | 2,000 円   | 2,000 円   | 2,000 円   | 2,000 円                              | 2,000 円  | 2,000 円  |     |
|                | 固定残業代 (c)            | なし                                      | なし        | なし        | なし  | なし                                   | なし       |          |     |
| 計 (税込) (a+b+c) | 189,500 円            | 189,500 円                               | 189,500 円 | 189,500 円 | 189,500 円   | 189,500 円                            |          |          |     |
| 固定残業代に関する特記事項  |                      |   |           |           |   |                                      |          |          |     |
| 賞与             | 賞与あり                 | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分 |           |           | 昇給あり  | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は 2.00% |          |          |     |
|                | 賞与あり                 | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分 |           |           | 通勤手当  | 実費支給 (上限なし) / マイカー通勤 不可              |          |          |     |
| 福利厚生等          | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他   | 定年制 あり (一律 65歳)                         |           |           | 取得実績  | 育児 あり                                | 賃金締切日    | 月末       | その他 |
|                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで)                     |           |           |   | 介護 あり                                | 賃金支払日    | 翌月 10日   | その他 |
| 退職金共済 未加入      |                      | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)                      |           |           | 勤務延長  | なし                                   |          |          |     |
| 就業時間           | 時間外                  | あり 月平均 8時間                              |           |           | 36協定における特別条項 あり   |                                      |          |          |     |
|                | 休憩時間                 | 60分                                     |           |           | 特別な事情・期間等   |                                      |          |          |     |
|                | 入居可能住宅               | 単身用あり 世帯用なし                             |           |           | 納期逼迫時には労使の協議を経て、6日を限度とし、1ヶ月60時間、1年480時間まで延長できる。                                 |                                      |          |          |     |
| 休日等            | 休日                   | 土日祝 その他                                 |           |           | 入社時   | 5日                                   |          |          |     |
|                | 週休二日制 毎週             | 年間休日数 122日                              |           |           |   | 6ヶ月経過後                               | 10日      |          |     |
|                |                      |   |           |           | 冬期、産前産後・育児・介護休業<br>*特別休暇…慶弔休、介護休、子の看護休<br>生理休、リフレッシュ休<br>*有給休暇は入社日5日付与、半年後10日付与 |                                      |          |          |     |



求人票 (大卒等)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社エフ・トレード |
|------|-------------|

4 選考

(2/2)

|         |  |                        |  |   |  |  |                  |              |
|---------|--|------------------------|--|---|--|--|------------------|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時   | 説明会                    | 日時・場所  | 4月9日 14時00分～<br>説明会のみ参加もOK!<br>HPより予約をお願い致します | 4月11日 14時00分～<br>説明会のみ参加もOK!<br>HPより予約をお願い致します | 4月16日 14時00分～<br>説明会のみ参加もOK!<br>HPより予約をお願い致します | 選考日              | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                     | 書類提出先                  | 会社ホームページのエントリーフォームより、お申込みください。メールにて詳細をご連絡申し上げます。 |   |  | 応募書類等  | ハローワーク紹介状<br>履歴書 | その他の応募書類     |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄   |                        |  | 既卒応募可<br>(卒業後概ね 3年以内)                         | 中退者応募 可  |  |                  |              |
| 選考場所    | 〒 222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜三丁目13-6 新横浜葉山第3ビル 6階<br>JR新横浜駅 から 徒歩10分 |                        |  | 既卒入社等日  | 日にちを指定<br>令和7年4月1日<br>その他 [ ]                  |  |                  |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名   | 管理部                    | 氏名   | 採用担当者   |  |  |                  |              |
|         | 電話番号   | 045-534-9811           | 内線 [ ]   | F A X   | 045-534-9812                                   |  |                  |              |
|         | Eメール   | ftrecruit@ftrade.co.jp |  |   |  |  |                  |              |

5 補足事項・特記事項

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 補足事項 | <p>★採用フロー</p> <p>1. 会社説明会参加→2. 動画選考+適性検査(性格)→3. 面接1回 ※動画選考、面接はWEBで実施<br/>                 ※動画選考は対面面接ではありません。スマホで24時間いつでも回答ができます</p> <p>★福利厚生</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食補助(チケットレストラン) チャージ額5割会社負担</li> <li>・奨学金代理返還制度あり</li> <li>・スマイル休暇:社員にリフレッシュしてほしいという思いから、特別休暇を年2日付与 ※対象は2年目から</li> </ul> | <p>か<br/>求<br/>か<br/>人<br/>の<br/>条<br/>件<br/>記<br/>に<br/>事<br/>項</p> | <p>★くるみん認定企業★</p> <p>共働き家庭でも働きやすい職場環境の整備が整っています<br/>                 既卒者・中退者(概ね3年以内)応募可</p> <p>★休暇も充実★</p> <p>産前産後休業、介護休業、育児休業実績あり<br/>                 特別休暇…介護、慶弔、子の看護、生理休、リフレッシュ休暇<br/>                 有給休暇…15日付与 冬期休暇あり<br/>                 ※業務によりクライアント先・テレワーク勤務となります<br/>                 ※外国籍の方は日本語検定N1又は実践日本語コミュニケーション検定A必須</p> |
|------|---|--|--|

青少年雇用情報

|               |             |               |       |      |       |     |
|---------------|-------------|---------------|-------|------|-------|-----|
| 1 募集・採用に関する情報 | 企業全体の情報     |               |       |      |       |     |
|               | 令和5年度       | 令和4年度         | 令和3年度 | 年度   | 年度    | 年度  |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 15人           | 11人   | 12人  | 人     | 人   |
|               | 新卒等離職者数     | 2人            | 3人    | 6人   | 人     | 人   |
|               | 新卒等採用(うち男性) | 9人            | 4人    | 6人   | 人     | 人   |
|               | 新卒等採用(うち女性) | 6人            | 7人    | 6人   | 人     | 人   |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 5.0年 | 30.3歳 | 年 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |  |
|-----|-------------------------|----|--|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | SEの基本知識、プログラミング言語研修、情報セキュリティ研修…等(一例です。順次新しいものに変更しています) |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 資格所得奨励金(合格時に受験料もしくは、受験料+合格祝金を一時金として支給いたします)            |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 外部キャリアコンサルタントに委託し、全社員対象で希望すればキャリアコンサルティングを受けられます       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              |          |           |       |      |      |
|-----|------------------------------|----------|-----------|-------|------|------|
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 企業全体の情報  |           | 時間    | 日    |      |
|     |                              | 8.0時間    | 13.1日     |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 1人     | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 1人     | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 60.0% | 管理職 22.2% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |                  |        |            |
|------|------------------|--------|------------|
| 産業分類 | 392 情報処理・提供サービス業 | 就業場所住所 | 神奈川県横浜市港北区 |
| 職業分類 | 010-02           | 識別欄    | K75 Y35    |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより: 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。